

## 会議室の使用について

会議室の使用について、以下ご案内のご確認をお願いいたします。

会議室の空き状況確認はお電話にて承ります。

北九州エアターミナル株式会社 (TEL093-475-4195)までご連絡ください。

ご希望の日時に添えない場合もございますので、予めご了承ください。

### 【会議室の使用について】

○当空港の会議室をご利用の場合はご利用日の3日前までに事前予約が必要です。

○ホームページの「会議室使用申請フォーム」より申請をお願いいたします。

### 1.使用料金について

(料金) 1,100円(税込) / 1時間 ※1時間単位でのご利用となります。

### 2.お支払方法について

○以下2種類のお支払方法からお選びいただけます。

①事務所にて当日支払い

②後日、請求書送付

※ご希望のお支払方法については申請フォームへご入力をお願いいたします。

### 3.注意事項

○利用当日は、北九州エアターミナル株式会社事務所へお越しください。会議室へご案内いたします。

○会議室に備えている机や椅子はご自由にレイアウトしてお使いいただけますが、使用後は元の場所へお戻し下さいますようご協力をお願いいたします。

○使用後は電気・空調のスイッチをお切りいただき、北九州エアターミナル株式会社の事務所までご連絡をお願いいたします。

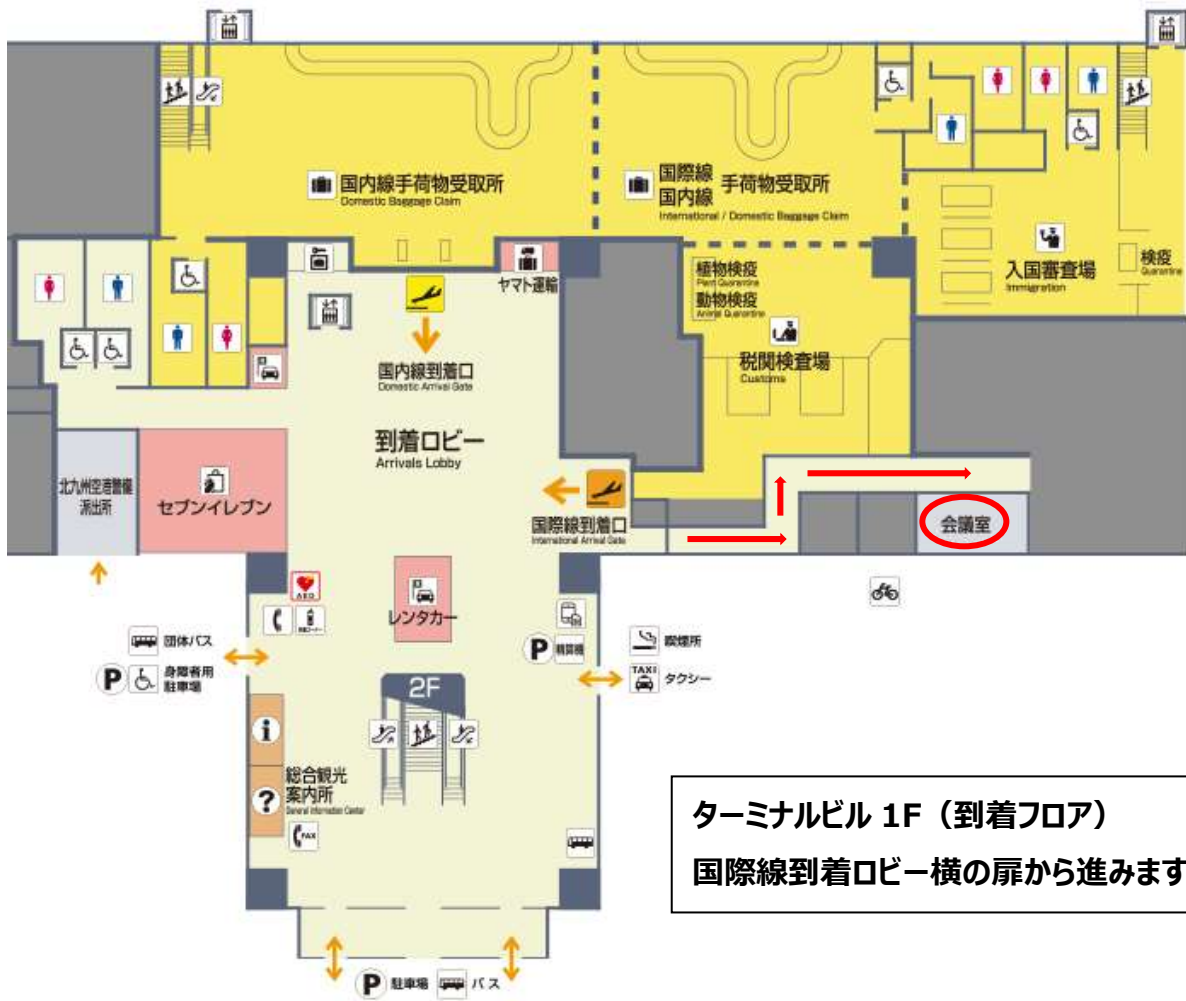
○ご予約のキャンセルをされる場合は、北九州エアターミナル株式会社まで必ずご連絡をお願いいたします。

### 4.お問合せ

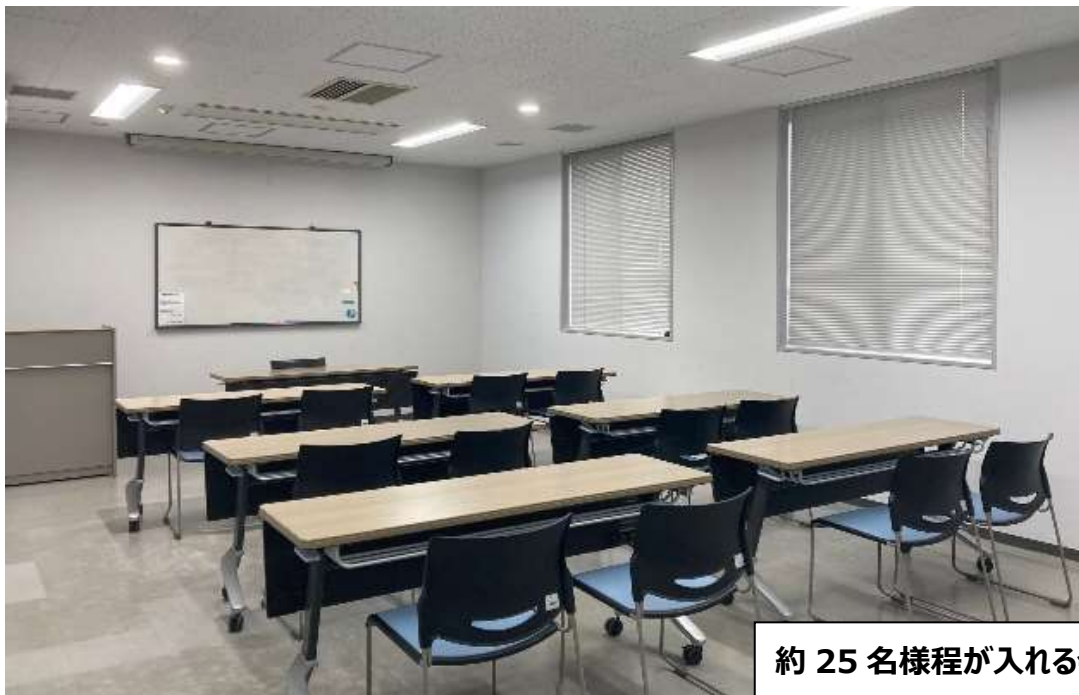
北九州エアターミナル株式会社 総務部 総務課

TEL : 093-475-4195 (平日 9:00~18:00)

#### 4.会議室場所のご案内



ターミナルビル 1F (到着フロア)  
国際線到着ロビー横の扉から進みます。



約 25 名様程が入れる会議室です。  
(机 : 約 15 台 椅子 : 約 35 脚)