

北九州エアターミナル株式会社 嘱託社員（一般事務） 募集要項

項目	内容
募集職種	北九州エアターミナル株式会社 嘱託社員
業務内容	空港ビル管理運営に係る一般事務業務全般（主として航空会社等との調整及び関連業務）
勤務地	北九州空港旅客ターミナルビル内（北九州市小倉南区空港北町6番）
雇用形態	嘱託社員（契約社員）
勤務時間	9:00～18:00（うち、休憩1時間）
給与	（1、2年目）月額 175,000円、（3年目）月額 191,500円、（4、5年目）月額 201,500円 空港ビル総合管理業務対応手当 月額10,000円含む
通勤手当	支給（当社規程あり）
その他手当等	時間外勤務手当、扶養手当、住居手当等が条件に応じて支給（当社規程あり）
賞与	業績により支給（年2回（6月、12月））【参考】2022年度実績（年間3.85カ月分）
休日	土日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇（当社規程あり）、夏季休暇、特別休暇（当社規程あり）
待遇	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	事前にご連絡の上、履歴書（写真添付）を送付又はご持参下さい。面接日を後日、ご連絡します。
採用試験	面接
採用人数	1名
採用予定日	令和5年3月1日（応相談）
契約期間	採用日から1年間（1年ごとの更新、原則3年間、最長5年間）
備考	暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規程する暴力団員をいう。）と判明した場合は、他の成績いかんにかかわらず不採用となります。

【申込先】

〒800-0306

北九州市小倉南区空港北町6番

北九州エアターミナル株式会社 総務部総務課（担当：渡邊、村上）

電話番号：093-475-4195